

КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ  
РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Палатово

«22» апреля 2022 года

№ 31 а

**О создании комиссии по  
подготовке документов  
территориального планирования  
Палатовского сельского  
поселения Красногвардейского  
района**

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении Порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области»:

1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования Палатовского сельского поселения Красногвардейского района и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Палатовского сельского поселения Красногвардейского района (приложение №2).
3. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Палатовского сельского поселения Красногвардейского района: <https://palatovo.biryuch.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Палатовского сельского поселения



А.Н. Степаненко

Приложение №1

Утвержден распоряжением  
администрации Палатовского  
сельского поселения  
Красногвардейского района

от «22» апреля 2022 года № 31а

Состав

комиссии по подготовке документов территориального планирования  
Палатовского сельского поселения Красногвардейского района

<b>Председатель</b>	
<b>Степаненко Александр Николаевич</b>	<b>Глава администрации Палатовского сельского поселения</b>
<b>Секретарь</b>	
<b>Жулина Галина Дмитриевна</b>	<b>Главный специалист по землеустройству и муниципальной собственности МКУ «АХЦ»</b>
<b>Члены комиссии</b>	
<b>Бутин Александр Александрович</b>	<b>Консультант отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области</b>
<b>Веретенникова Александра Васильевна</b>	<b>Начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и ЖКХ администрации Красногвардейского района –главный архитектора района</b>
<b>Кравцова Юлия Александровна</b>	<b>Заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений - начальник отдела земельных ресурсов администрации Красногвардейского района</b>

## Приложение №2

Утверждено распоряжением  
администрации Палатовского  
сельского поселения  
Красногвардейского района

«22» апреля 2022 года №31а

### Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Палатовского сельского поселения Красногвардейского района

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке документов территориального планирования Палатовского сельского поселения Красногвардейского района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Палатовского сельского поселения Красногвардейского района.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения координации и последовательности работ по подготовке проекта генерального плана и проекта изменений в генеральный план на территории Палатовского сельского поселения Красногвардейского района (далее - генеральный план).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Красногвардейского района, физическими и юридическими лицами.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

#### 2. Функции Комиссии.

2.1. Рассмотрение предложений по вопросу внесения изменений в генеральный план, по проекту генерального плана.

2.2. Формирование технического задания на подготовку проекта генерального плана (проекта внесения изменений) с учетом поступивших предложений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Рассмотрение подготовленного проекта генерального плана и материалов по его обоснованию (проект внесения изменений) на соответствие техническому заданию и принимает решение о размещении проекта в ФГИС ТП или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

2.4. Координация в установленном порядке деятельности органов местного самоуправления Палатовского сельского поселения Красногвардейского района при осуществлении мероприятий по внесению изменений в генеральный план.

### **3. Полномочия Комиссии.**

В целях осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать предложения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подготавливать заключения о необходимости учета указанных предложений при подготовке изменений в генеральный план либо об их отклонении.

3.2. Запрашивать необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Красногвардейского района.

### **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Палатовского сельского поселения Красногвардейского района.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Председатель Комиссии обеспечивает рассмотрение на заседании Комиссии предложений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в установленный срок.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. На заседания Комиссии могут приглашаться лица, представляющие общественные интересы и частные интересы граждан, правообладатели земельных участков, владельцы недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Палатовского сельского поселения Красногвардейского района.

4.7. Техническую организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, не являющийся членом Комиссии.

4.8. Ответственный секретарь Комиссии:

ведет делопроизводство, организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

формирует повестку заседания Комиссии по предложениям физических или юридических лиц, по предложению председателя Комиссии либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии;

поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии необходимой документацией;

осуществляет подготовку протоколов заседания Комиссии и технического задания на подготовку проекта генерального плана (проекта внесения изменений в генеральный план).